

Số: 15 /CT-UBND

Cao Bằng, ngày 31 tháng 5 năm 2026

CHỈ THỊ

Về tăng cường trách nhiệm trong công tác tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản; chủ động phòng ngừa sai phạm, thất thoát, lãng phí; bảo đảm giải quyết công việc đúng quy định, kịp thời, hiệu quả

Trong thời gian qua, các sở, ban, ngành, địa phương đã có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, qua theo dõi thực tiễn, công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giải quyết khiếu nại, tố cáo và rà soát một số vụ việc cho thấy, chất lượng tham mưu, thẩm định, xử lý hồ sơ ở một số lĩnh vực, một số cơ quan, đơn vị có lúc, có việc chưa đáp ứng yêu cầu; việc rà soát tính pháp lý, tính đầy đủ, tính chính xác của hồ sơ còn hình thức; chưa nhận diện đầy đủ rủi ro pháp lý, rủi ro tài chính, nguy cơ thất thoát, lãng phí tài sản công, nguồn lực công trước khi tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Tại một số cơ quan, đơn vị còn tồn tại tình trạng người đứng đầu giao toàn bộ việc xử lý hồ sơ cho cấp phó hoặc đơn vị chuyên môn nhưng thiếu kiểm tra, thiếu theo dõi, thiếu đánh giá lại các nội dung then chốt trước khi trình cấp có thẩm quyền; khi phát sinh sai sót, sai phạm thì có biểu hiện đùn đẩy trách nhiệm cho cấp dưới, cho bộ phận tham mưu hoặc cho quy trình tập thể. Một số hồ sơ tuy đã thực hiện theo trình tự, thủ tục nhưng chưa làm rõ đầy đủ căn cứ pháp lý, thẩm quyền, hiệu quả kinh tế, nguy cơ thất thoát tài sản nhà nước, chưa kiểm tra kỹ hiện trạng thực tế trong trường hợp cần thiết hoặc chưa đánh giá đầy đủ các tác động phát sinh lâu dài, dẫn đến nguy cơ xảy ra sai phạm, thất thoát, lãng phí, phát sinh khiếu kiện, tranh chấp hoặc khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Bên cạnh đó, tại một số nơi còn có tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chuyển hồ sơ nhiều vòng, xin ý kiến không cần thiết, không nêu rõ quan điểm xử lý hoặc kéo dài thời gian giải quyết công việc với lý do “thận trọng”, “sợ sai”, “chưa có tiền lệ”, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và làm giảm hiệu quả quản lý nhà nước.

Theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Luật Cán bộ, công chức, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Thông tư liên tịch số 11/2025/TTLT-VKSNDTC-TANDTC-BCA-BQP-

BTP-BTC-BCT-BXD-BNN&MT-KTNN-TTTP và các quy định pháp luật có liên quan, việc thiếu trách nhiệm trong quản lý, điều hành; buông lỏng kiểm tra, giám sát; tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản không đúng quy định; chậm xử lý công việc; kéo dài tiến độ; để tài sản công, nguồn lực công không được quản lý, sử dụng hiệu quả hoặc gây thất thoát, lãng phí là những hành vi phải được đặc biệt chú trọng phòng ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật. Đồng thời, cần khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trên cơ sở tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vụ lợi, không vì lợi ích cá nhân hoặc lợi ích nhóm.

Đề tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản; chủ động phòng ngừa sai phạm, thất thoát, lãng phí; đồng thời bảo đảm giải quyết công việc đúng quy định, kịp thời, hiệu quả, không làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, không đùn đẩy trách nhiệm, không kéo dài thời gian xử lý công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, chất lượng tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản và kết quả giải quyết công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không được lấy lý do đã phân công cấp phó, giao đơn vị chuyên môn hoặc giao cán bộ tham mưu để né tránh, giảm nhẹ hoặc chuyển trách nhiệm của người đứng đầu theo quy định.

Việc phân công cấp phó phụ trách lĩnh vực, giao đơn vị chuyên môn hoặc phân công cán bộ, công chức tham mưu là để tổ chức thực hiện nhiệm vụ, không làm thay đổi, giảm nhẹ hoặc thay thế trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, rà soát và chịu trách nhiệm đối với các nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo rà soát đối với các nội dung phức tạp, nhạy cảm, tiềm ẩn nguy cơ thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực hoặc dễ phát sinh khiếu kiện, tranh chấp; kịp thời phát hiện các dấu hiệu bất thường, các nội dung còn có ý kiến khác nhau, các vấn đề chưa rõ căn cứ pháp lý, chưa rõ thẩm quyền, chưa bảo đảm tính khả thi hoặc có nguy cơ gây thiệt hại cho Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp để chỉ đạo xử lý trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đối với mỗi hồ sơ, nhiệm vụ phải xác định rõ cơ quan chủ trì, người chịu trách nhiệm chính, cơ quan phối hợp, thời hạn xử lý và sản phẩm đầu ra; không để tình trạng nhiều cơ quan cùng tham gia nhưng không rõ đầu mối chịu trách nhiệm, không rõ người chịu trách nhiệm chính hoặc không rõ thời hạn hoàn thành.

2. Bảo đảm chất lượng, tính hợp pháp, tính đầy đủ, tính khả thi và hiệu quả thực chất của nội dung tham mưu

Các cơ quan, đơn vị quán triệt nguyên tắc: hồ sơ đã thực hiện theo trình tự, thủ tục hoặc đã có ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan không thay thế trách nhiệm bảo đảm tính đúng đắn, hợp pháp, đầy đủ, khả thi và hiệu quả thực chất của nội dung tham mưu. Công tác tham mưu phải bảo đảm đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng chức năng, nhiệm vụ, sát thực tiễn, bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hợp thức hóa hồ sơ, tham mưu hình thức hoặc trình ký khi chưa đủ điều kiện theo quy định.

Nội dung tham mưu phải làm rõ cơ sở pháp lý của đề xuất; thẩm quyền quyết định; căn cứ thực tiễn; sự phù hợp với quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, cơ chế, chính sách có liên quan; cơ sở xác định giá, đơn giá, định mức, phương án tài chính trong trường hợp có nội dung tài chính, ngân sách, tài sản công; hiệu quả đầu tư, hiệu quả kinh tế - xã hội; lợi ích của Nhà nước; tác động đến người dân, doanh nghiệp; các rủi ro pháp lý, tài chính, ngân sách, tài sản công có thể phát sinh; các ý kiến khác nhau trong quá trình xử lý hồ sơ và phương án đề xuất xử lý.

Không ký tắt, trình ký, tham mưu trình hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với hồ sơ chưa đủ căn cứ pháp lý, chưa xác định rõ thẩm quyền, chưa làm rõ nguồn gốc, hiện trạng, cơ sở quản lý, sử dụng đối với đất đai, tài sản, nguồn vốn, hiện trạng thực tế trong trường hợp cần thiết, còn mâu thuẫn giữa hồ sơ và hiện trạng hoặc còn nội dung quan trọng chưa được rà soát, đánh giá theo quy định; từng cá nhân, bộ phận, đơn vị tham gia xử lý hồ sơ chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, thẩm định, kiểm tra, rà soát, ký tắt, trình ký theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

Ý kiến thẩm định, ý kiến tham gia của cơ quan phối hợp là căn cứ quan trọng để xem xét, quyết định nhưng không thay thế trách nhiệm của cơ quan chủ trì tham mưu và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Cơ quan chủ trì tham mưu chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung đề xuất, hồ sơ trình, phương án xử lý và kiến nghị báo cáo; cơ quan phối hợp chịu trách nhiệm đối với nội dung thuộc phạm vi tham gia; cơ quan thẩm định, thẩm tra chịu trách nhiệm về chất lượng, thời hạn và nội dung thẩm định, thẩm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tài liệu, số liệu, căn cứ pháp lý, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý.

3. Tăng cường kiểm soát rủi ro trong các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực

Đối với các lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực cao như đất đai, tài sản công, đầu tư công, điều chỉnh quy hoạch, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đấu giá, đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư, mua sắm công, quản lý tài nguyên, khoáng sản và các dự án có sử dụng đất, tài sản công, ngân sách nhà nước, yêu cầu cơ quan tham mưu rà soát kỹ căn

cứ pháp lý, thẩm quyền, hiện trạng thực tế, hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội, nguy cơ thất thoát, lãng phí và trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Việc rà soát, kiểm tra hồ sơ phải tập trung vào các nội dung trọng yếu, các vấn đề tiềm ẩn rủi ro, các điểm còn có ý kiến khác nhau, các nội dung có khả năng ảnh hưởng đến ngân sách nhà nước, tài sản công, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân. Không yêu cầu bổ sung thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục ngoài quy định pháp luật; không chuyển hồ sơ lòng vòng; không xin ý kiến tràn lan; không lấy việc rà soát, kiểm tra làm lý do để kéo dài thời gian giải quyết công việc.

Trường hợp cần xin ý kiến cơ quan liên quan, cơ quan chủ trì chỉ xin ý kiến đối với cơ quan có chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền liên quan trực tiếp đến nội dung cần xử lý; văn bản xin ý kiến phải xác định rõ vấn đề cần xin ý kiến, căn cứ pháp lý, phương án đề xuất xử lý và thời hạn trả lời. Cơ quan được xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu kỹ hồ sơ, nêu rõ quan điểm chuyên môn, căn cứ pháp lý, nội dung thống nhất hoặc không thống nhất và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình; không trả lời chung chung, hình thức hoặc chỉ nêu “đồng ý” mà không có nội dung đánh giá cụ thể.

Các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng cơ sở dữ liệu đất đai, dữ liệu tài sản công, dữ liệu đầu tư, hệ thống thông tin địa lý, dữ liệu số và các công cụ quản lý hiện đại để phục vụ công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá, đối chiếu thông tin và cảnh báo sớm nguy cơ thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực.

4. Chấm dứt tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; bảo đảm giải quyết công việc đúng hạn, đúng thẩm quyền, hiệu quả

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị không tham mưu theo hướng né tránh trách nhiệm, chuyển trách nhiệm sang cơ quan khác, xin ý kiến không cần thiết, không nêu rõ quan điểm xử lý hoặc cố tình kéo dài thời gian xử lý công việc. Trường hợp có nhiều cách hiểu khác nhau về quy định pháp luật thì cơ quan chủ trì phải chủ động nghiên cứu, phân tích, đề xuất rõ phương án xử lý và chịu trách nhiệm về đề xuất của mình.

Trường hợp nội dung vượt thẩm quyền, có khó khăn, vướng mắc hoặc có tính chất phức tạp, nhạy cảm, cơ quan chủ trì phải kịp thời tổng hợp đầy đủ hồ sơ, căn cứ pháp lý, ý kiến của các cơ quan liên quan, các phương án xử lý và kiến nghị cụ thể để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Không được lấy lý do “sợ sai”, “chưa có tiền lệ”, “đang xin ý kiến”, “đã giao cấp phó xử lý” hoặc “đang chờ cơ quan khác trả lời” để kéo dài thời gian giải quyết công việc thuộc thẩm quyền.

Việc giải quyết công việc phải phù hợp với thẩm quyền được phân định, phân cấp, ủy quyền của từng cơ quan, đơn vị; không yêu cầu cấp xã, cơ quan chuyên môn hoặc cơ quan phối hợp thực hiện các nội dung vượt thẩm quyền, không thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao hoặc không có căn cứ pháp luật.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra, đơn đốc tiến độ xử lý hồ sơ, nhất là các hồ sơ liên quan đến người dân, doanh nghiệp, đầu tư, đất đai, tài sản công, ngân sách nhà nước, giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng, tài nguyên, khoáng sản; kịp thời chấn chỉnh tình trạng chậm trễ, né tránh, đùn đẩy, gây phiền hà, làm phát sinh chi phí không cần thiết cho người dân, doanh nghiệp và cơ quan nhà nước.

5. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung

Việc xem xét trách nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu phải bảo đảm khách quan, công bằng, toàn diện, đúng quy định; phân biệt rõ hành vi cố ý làm trái, vụ lợi, thiếu trách nhiệm gây hậu quả với trường hợp đã chủ động nghiên cứu, báo cáo, xin ý kiến, thực hiện đúng quy trình, đúng thẩm quyền, đúng chức trách, nhiệm vụ, không vụ lợi, không vì lợi ích cá nhân hoặc lợi ích nhóm nhưng phát sinh rủi ro khách quan trong quá trình thực hiện.

Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động nghiên cứu, đề xuất phương án tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý công việc vì lợi ích chung trên cơ sở tuân thủ quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, bảo đảm công khai, minh bạch, có hồ sơ, tài liệu chứng minh quá trình nghiên cứu, tham mưu, báo cáo, xin ý kiến và tổ chức thực hiện.

Không xử lý máy móc đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức đã thực hiện đúng quy định, đúng thẩm quyền, đúng quy trình, có động cơ trong sáng, không vụ lợi, đã chủ động báo cáo, xin ý kiến đầy đủ nhưng phát sinh rủi ro khách quan hoặc có thay đổi chính sách, pháp luật, điều kiện thực tiễn trong quá trình thực hiện. Đồng thời, kiên quyết xem xét, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng chủ trương khuyến khích, bảo vệ cán bộ để hợp thức hóa sai phạm, né tránh trách nhiệm, cố ý làm trái, gây thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực.

6. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra và chấn chỉnh từ sớm, từ xa

Thanh tra tỉnh, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát các lĩnh vực tiềm ẩn rủi ro cao; tăng cường thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm tra chuyên đề; kịp thời phát hiện sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, quy trình thực hiện để kiến nghị chấn chỉnh từ sớm, từ xa, hạn chế phát sinh sai phạm lớn, thất thoát, lãng phí tài sản công, nguồn lực công.

Việc thanh tra, kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, không chồng chéo, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, người dân; đồng thời phải gắn với trách nhiệm hướng dẫn, cảnh báo, phòng ngừa rủi ro, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường định kỳ rà soát, đánh giá các hồ sơ, nhiệm vụ, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý có nguy cơ phát sinh thất thoát, lãng phí, tham nhũng, tiêu cực, khiếu kiện, tranh chấp; kịp thời ban hành hoặc

tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành biện pháp chấn chỉnh, khắc phục, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, không để khó khăn, vướng mắc kéo dài làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp và lợi ích của Nhà nước.

7. Rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ và tham mưu văn bản phù hợp theo đúng thẩm quyền

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ trong công tác tham mưu, thẩm định, trình ký văn bản và giải quyết công việc; xác định rõ trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, cơ quan thẩm định, người ký tắt, người trình ký và người đứng đầu trong từng khâu xử lý hồ sơ; bảo đảm công tác quản lý, điều hành vừa chặt chẽ, đúng quy định, vừa thông suốt, hiệu quả, phục vụ tốt người dân và doanh nghiệp. Hoàn thành trong tháng 6/2026.

Đối với các nội dung đã được cụ thể hóa tại Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng nhiệm kỳ 2026 - 2031, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện nghiêm theo Quy chế làm việc; không ban hành hoặc áp dụng thêm quy trình, thủ tục hoặc yêu cầu về thành phần hồ sơ ngoài quy định. Việc rà soát, hoàn thiện quy trình nội bộ theo Chỉ thị này bảo đảm thống nhất với Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, không chồng chéo, không làm phát sinh tầng nấc trung gian, không kéo dài thời gian xử lý công việc.

Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan rà soát đầy đủ các quy định pháp luật hiện hành, các quy định của Trung ương về tăng cường trách nhiệm công vụ, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, kiểm soát quyền lực trong hoạt động quản lý nhà nước.

Trên cơ sở nội dung Chỉ thị này, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định hoặc văn bản phù hợp theo đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Nội dung tham mưu phải làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu, trách nhiệm của cơ quan chủ trì tham mưu, cơ quan phối hợp, cơ quan thẩm định và từng khâu xử lý công việc; cơ chế kiểm soát rủi ro; cơ chế phối hợp giữa các cơ quan; giải pháp bảo đảm giải quyết công việc đúng quy định, kịp thời, hiệu quả, không làm phát sinh thủ tục hành chính không cần thiết, không gây ách tắc, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện; báo cáo UBND tỉnh xem xét trong tháng 7/2026.

8. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường; người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh các hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện.

Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Chỉ thị; kịp thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị chậm triển khai, chậm báo cáo hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền hoặc cần có chỉ đạo thống nhất.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực UBNDTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, CV: NCTH,
Trung tâm thông tin - Hội nghị;
- Lưu: VT, TH.



CHỦ TỊCH



Lê Hải Hòa